

Webinar ICEC



SISTEMA DI GESTIONE del «PROTOCOLLO AZIENDALE»

**PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA COVID-19
NELLE AZIENDE DELLA FILIERA PELLE ITALIANA**

Relaziona : SABRINA FRONTINI - Direttore ICEC

15 Giugno 2020

A CHI SI APPLICA LA CERTIFICAZIONE



- A TUTTE LE CONCIERIE (pelle, pelliccia)
- AI TERZISTI DELLE CONCIERIE
- ALLE AZIENDE **MANIFATTURIERE** (INCLUSI BRAND) (*)
- ALLE AZIENDE **CHIMICHE** (*)
- ALLE AZIENDE **PRODUTTRICI DI MACCHINE** PER L'AREA PELLE (*)

Nota: Oggi il webinar è stato rivolto alle **associazioni di categoria** rappresentative della aziende della filiera (es. AIP, ASSOMAC, ASSOPELLETTIERI, UNPAC, ASSOCALZATURIERI, AQC, etc..)

L'esperienza del settore conciarario in emergenza Covid

Interviene:

▶ Luca Boltri – Vicedirettore

Con focus sul:

Protocollo per l'attuazione delle misure precauzionali e di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro delle imprese del settore conciarario

siglato tra UNIC-Concerie Italiane e le principali rappresentanze sindacali Filctem-Cgil, Femca-Cisl e Uiltec-Uil.



OGGETTO DELLA CERTIFICAZIONE



- IL **PROTOCOLLO AZIENDALE** (OBBLIGATORIO)

- FACOLTATIVO : APPLICAZIONE DI DOCUMENTI SETTORIALI

(es. per le concerie: *Protocollo UNIC per l'attuazione delle misure precauzionali e di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro delle imprese del settore conciario*)

SCOPI DELLA CERTIFICAZIONE



- CARATTERE **COMMERCIALE** : GARANZIE ALLA CLIENTELA
- SCHEMA **SALUTE E SICUREZZA** COVID 19 (area etico/sociale): ATTESTAZIONE DI **SOSTENIBILITA'**
- CARATTERE **PROBATORIO**
Interviene Avv. G. Geminiani



DOCUMENTI DI RIFERIMENTO



- **ICEC TS 422** (prerequisiti e requisiti)
- **REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE** (modalità, tempistiche, frequenze, gestione anomalie, etc..)
- **Check list di controllo ICEC/Verbale** (documento solo ICEC, non pubblico)

(*) ALLE AZIENDE DELLA FILIERA PELLE SI APPLICA CON **ADEGUAMENTO DELLA SOLA CHECK LIST DI CONTROLLO** (*Cavezzali Aldo* vi spiegherà la check list di controllo).

LA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO (TS E REGOLAMENTO) NON VARIA.

**ICEC TS422 e Regolamento sono
richiedibili gratuitamente a icec@icec.it**

COSTI E TEMPISTICHE DI AUDIT



- ▶ **AUDIT ANNUALE**
- ▶ VERIFICA SUPPLEMENTARE SOLO PER SITUAZIONI ECCEZIONALI DI INTRODUZIONE DI MISURE COGENTI PIU' RESTRITTIVE AD ELEVATO IMPATTO SUL SISTEMA VERIFICATO
- ▶ DURATA: 1 GIORNO – 1,5 GIORNI (ELEVATO NR. ADDETTI/PIU' SEDI)
- ▶ COSTO:
 - 1000 EURO/GIORNO PER ASSOCIAZIONI CHE ADOTTANO UNA CONVENZIONE CON ICEC + spese**
 - 1250 EURO/GIORNO PER NON CONVENZIONATI + spese
- ▶ NESSUN COSTO DI APERTURA PRATICA
- ▶ SPESE : TRASCURABILI PER MOLTE REGIONI (ISPETTORI IN LOCO: 3 VENETO, 2 LOMBARDIA/NORD, 2 CAMPANIA, 2 TOSCANA)

MODALITA' DI VERIFICA



- NO AUDIT IN REMOTO
- SI ANALISI DOCUMENTALE (3-4 GG PRIMA DELLA VERIFICA IN CAMPO)
- SI VERIFICA IN CAMPO IN AZIENDA

- PRESENZA DI ALCUNE PERSONE: 1 MEMBRO DIREZIONE, RLS, RSPP, MC

- PRASSI DI SICUREZZA: ICEC (PROTOCOLLO AZIENDALE ICEC) + AZIENDA (PROTOCOLLO AZIENDA AUDITATA)

GESTIONE ANOMALIE



- NC
- OSSERVAZIONI
- OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO

- IN PRESENZA DI NC NON VIENE RILASCIATO IL CERTIFICATO FINCHE' LE STESSE NON SONO CHIUSE
- IN PRESENZA DI NC IN FASE DOCUMENTALE, DEVONO ESSERE CHIUSE PRIMA DELLA VERIFICA IN CAMPO

!!! PREPARAZIONE AZIENDA, MANTENIMENTO DEL SISTEMA

PRASSI PER RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE

- DOMANDA DI CERTIFICAZIONE
- OFFERTA ICEC (CONTRATTO)
- 4 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA DELLA VERIFICA IN CAMPO : RICEZIONE DOCUMENTI (PROTOCOLLO AZIENDALE, ORGANIGRAMMA, COMITATO AZIENDALE, ISTRUZIONI OPERATIVE, ETC..)

PreREQUISITI TS422



- **Protocollo aziendale** documentato ed adeguato
- Elenco **cogenze** applicabili (**nazionali e territoriali/locali**)
- Protocolli **facoltativi** settoriali
- **Piani facoltativi di miglioramento** aziendale



REQUISITI TS422

4.2.1 **politica** documentata

4.2.2 **adeguate risorse** (es. economiche, umane, infrastrutture, materiali)

4.2.3 **istruzioni operative.**

4.2.4 **nominativi, le responsabilità e le competenze** -
Comitato Aziendale

4.2.5 **formazione**

4.2.5 **documenti e registrazioni**

4.2.6 gestione delle **anomalie**

Requisiti integrabili ad altri sistemi di gestione certificati

Aldo Cavezzali: spiegazione check list – poi spazio a domande