

# Webinar ICEC



## **SISTEMA DI GESTIONE del «PROTOCOLLO AZIENDALE» PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA COVID-19**

Relazione : ALDO CAVEZZALI – Responsabile di  
certificazione - ICEC

15 giugno 2020

# OGGETTO DELLA CERTIFICAZIONE



- ▶ IL **PROTOCOLLO AZIENDALE** (OBBLIGATORIO)
- ▶ SI BASA SU PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI DEL 24 APRILE 2020 + EVENTUALI PROTOCOLLI LOCALI / SETTORIALI
- ▶ PUO' INCLUDERE ULTERIORI DISPOSIZIONI CHE L'AZIENDA STABILISCE
  
- ▶ La verifica è condotta da parte dell'ispettore con un unico documento: la **CHECK LIST** (include evidenze e rilievi per ogni requisito)

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ BASATA SU ICEC TS 422 E PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA – PARTI SOCIALI DEL 24 APRILE 2020
  
- ▶ DIVISA IN SEZIONI COME PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA – PARTI SOCIALI
  
- ▶ IN OGNI SEZIONE:
  - ▶ REQUISITI LEGISLATIVI (PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA – PARTI SOCIALI DEL 24 APRILE 2020)
  - ▶ SPAZIO PER ULTERIORI REQUISITI DEL PROTOCOLLO AZIENDALE

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ PRIME 2 SEZIONI: ICEC TS 422 (prerequisiti e requisiti)
  - ▶ 1) PREREQUISITI DI SISTEMA E CONFORMITA' LEGISLATIVA
    - 4.1.1 presenza **protocollo aziendale**
    - 4.1.2 **referimento alle disposizioni cogenti** nel protocollo
    - 4.1.3 **referimento alle disposizioni non cogenti** nel protocollo
    - 4.1.4 **referimento ad altre iniziative aziendali** nel protocollo

# CHECK LIST DI VERIFICA



## ➤ 2) REQUISITI DI SISTEMA

4.2.1 **politica** documentata

4.2.2 **adeguate risorse** (es. economiche, umane, infrastrutture, materiali)

4.2.3 **istruzioni operative.**

4.2.4 **nominativi, le responsabilità e le competenze** -  
Comitato Aziendale

4.2.5 **formazione**

4.2.5 **documenti e registrazioni**

4.2.6 gestione delle **anomalie**

# CHECK LIST DI VERIFICA



➤ *ESEMPIO:*

| 4.2.1 | L'Organizzazione ha definito una politica documentata, che attesti l'impegno al rispetto dei requisiti del Protocollo Aziendale? | A | NA | C | NC |
|-------|--|---|----|---|----|
|       | Evidenze:  |   |    |   |    |
|       | NC / OSS / OdM:  |   |    |   |    |

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ SEZIONI SUCCESSIVE: REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 1 – COMITATO AZIENDALE
    - ▶ 1.1 Costituzione, membri (DL, RSU, RLS)
    - ▶ 1.2 Compiti del comitato
  - ▶ 2 – INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI ESTERNI
    - ▶ 2.1 Obbligo di informazione
    - ▶ 2.2 Contenuti dell'informazione
    - ▶ 2.3 Aggiornamento dell'informazione

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 3 – MODALITA' INGRESSO IN AZIENDA E TRASPORTO LAVORATORI
    - ▶ 3.1 Autocontrollo temperatura da parte dei lavoratori
    - ▶ 3.2 Eventuale controllo temperatura in azienda
    - ▶ 3.3 Gestione di eventuali persone con  $T > 37.5^{\circ}\text{C}$
    - ▶ 3.4 Gestione del trasporto dei lavoratori

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 4 MODALITA' ACCESSO FORNITORI ESTERNI
    - ▶ 4.1 Accesso solo per necessità non rimandabili
    - ▶ 4.2 Modalità di accesso
    - ▶ 4.3 Informazione
    - ▶ 4.4 Contatto con gli esterni (es. autisti)
    - ▶ 4.5 Servizi igienici dedicati
    - ▶ 4.6 Lavori in appalto in azienda

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 5 – PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA
    - ▶ 5.1 Pulizia prima della ripresa delle attività
    - ▶ 5.2 Cicli di pulizia e sanificazione dopo la ripresa
    - ▶ 5.3 Sanificazione almeno settimanale
    - ▶ 5.4 Sanificazione straordinaria in caso di positivi
    - ▶ 5.5 Pulizia tastiere, maniglie, ecc.

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 6 – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
    - ▶ 6.1 Igiene delle mani
    - ▶ 6.2 Disponibilità detergenti
    - ▶ 6.3 Presenza dispenser

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 7 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
    - ▶ 7.1 – 7.2 Fornitura mascherine
    - ▶ 7.3 Eventuali altri DPI (solo se non possibili misure organizzative)
    - ▶ 7.4 Smaltimento mascherine

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 8 – GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI
    - ▶ 8.1 Limitazione accesso aree comuni (es. mensa)
    - ▶ 8.2 Sostituzione con aree piu' idonee se possibile
    - ▶ 8.3 Gestione spogliatoi
    - ▶ 8.4 Ventilazione naturale
    - ▶ 8.5 – 8.6 Gestione ventilazione forzata (no ricircolo)

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 9 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE, SMART WORKING...)
    - ▶ 9.1 - 9.2 Adozione misure organizzative per limitare presenze in azienda (smart working, turnazione, ecc.)
    - ▶ 9.3 Ferie, ROL, ammortizzatori sociali
    - ▶ 9.4 Rotazione dei lavoratori se utilizzo CIG

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 10 – GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI
    - ▶ 10.1 Accessi diversi e orari sfalsati se possibile
    - ▶ 10.2 Percorsi dedicati

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 11 – SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI ED EVENTI, FORMAZIONE
    - ▶ 11.1 Evitare spostamenti tra reparti e in reparto
    - ▶ 11.2 Evitare riunioni in presenza
    - ▶ 11.3 Riunioni indispensabili: presenze al minimo, distanziamento, ventilazione
    - ▶ 11.4 Proroga validità formazione obbligatoria (es. carrellisti, addetti emergenze)

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 12 – GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA
    - ▶ 12.1 Necessità di segnalare sintomi
    - ▶ 12.2 Isolamento persona sintomatica, segnalazione alle autorità
    - ▶ 12.3 Gestione successiva se positivo
    - ▶ 12.4 Reintegro negativizzati

# CHECK LIST DI VERIFICA



- ▶ REQUISITI PROTOCOLLO CONFINDUSTRIA-PARTI SOCIALI
  - ▶ 13 – SORVEGLIANZA SANITARIA
    - ▶ 13.1 Garanzia prosecuzione sorveglianza sanitaria
    - ▶ 13.2 Collaborazione tra medico competente (MC) e comitato aziendale per definizione misure
    - ▶ 13.3 Il MC deve segnalare casi di fragilità
    - ▶ 13.4 Il MC collabora per reintegro negativizzati