ICEC Istituto per la qualità per l'area pelle

Reviewed by: RC	Valid for: ICEC	Revision: 01	N. file: ICEC_TS_422_r01.doc
Approved by: DIR	Date: 13.05.2020	Replaces: 00	Pagina 1 di 3

ICEC TS 422 : SISTEMA DI GESTIONE del “PROTOCOLLO AZIENDALE” PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA COVID-19 NELLE AZIENDE DEL SETTORE PELLE ITALIANO

1. PREMESSA, SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Specifica Tecnica ICEC TS 422 contiene i requisiti di riferimento per le Organizzazioni operanti nel settore pelle italiano che intendono implementare un **sistema di gestione del proprio “Protocollo Aziendale” contenente le condizioni per tutelare la salute e la sicurezza sul posto di lavoro nell'ambito dell'emergenza Covid-19.**

Le Organizzazioni che possono adottare la presente Specifica Tecnica sono esclusivamente quelle operanti nel settore pelle italiano (es. concerie, terzisti, manifatturieri, brand, aziende chimiche del cuoio, etc..) indipendentemente dalla tipologia di prodotto o servizio fornito.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per l'applicazione dei requisiti della presente Specifica Tecnica, sono di riferimento tutti i principali documenti emessi ed in vigore a livello nazionale o territoriale, che disciplinano le misure di contrasto e contenimento del contagio Covid-19 che si possano ritenere applicabili alle imprese del settore pelle richiedenti la certificazione.

Gli stessi possono essere a carattere nazionale, locale e/o settoriale.

Per quanto riguarda i riferimenti datati, si applica esclusivamente l'edizione citata. Per i riferimenti non datati, vale l'ultima edizione in vigore del documento a cui si fa riferimento.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini della presente specifica tecnica si applicano i seguenti termini e definizioni:

- O.O.S.S. = Organizzazioni Sindacali
- RSPP = Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- MC = Medico Competente
- RLS = Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- DL = Datore di Lavoro

ICEC Istituto per la qualità per l'area pelle

Reviewed by: RC	Valid for: ICEC	Revision: 01	N. file: ICEC_TS_422_r01.doc
Approved by: DIR	Date: 13.05.2020	Replaces: 00	Pagina 2 di 3

ICEC TS 422 : SISTEMA DI GESTIONE del “PROTOCOLLO AZIENDALE” PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA COVID-19 NELLE AZIENDE DEL SETTORE PELLE ITALIANO

4. PREREQUISITI E REQUISITI

4.1 Prerequisiti di sistema

Il soddisfacimento dei prerequisiti di sistema è da ritenersi vincolante e preliminare alla verifica del soddisfacimento dei requisiti di sistema.

- 4.1.1 L'Organizzazione deve prevedere un “**Protocollo Aziendale**”, **documentato**, che sia adeguato alla propria realtà produttiva, per garantire l'adempimento alle misure di sicurezza previste per l'effettuazione delle attività produttive nei periodi di emergenza Covid-19.
- 4.1.2 Il “Protocollo Aziendale” deve recepire al suo interno ogni **disposizione cogente a carattere nazionale o locale** (se più restrittiva), elencandone i riferimenti normativi in vigore ed applicabili.
- 4.1.3 Il “Protocollo Aziendale” deve espressamente indicare al suo interno ogni eventuale **Protocollo facoltativo di tipo nazionale e/o settoriale** in vigore di cui si vogliono recepire i requisiti nel Protocollo Aziendale. Qualora vengano esclusi dalla loro applicazione alcuni requisiti, dovranno essere indicati quali, motivandone l'esclusione.

Es. di Protocollo facoltativo di riferimento nazionale settoriale conciario: *Protocollo per l'attuazione delle misure precauzionali e di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro delle imprese del settore conciario* siglato tra UNIC-Concerie Italiane e le principali rappresentanze sindacali Filctem-Cgil, Femca-Cisl e Uiltec-Uil.

- 4.1.4 Il “Protocollo Aziendale” deve definire al suo interno ogni ulteriore **iniziativa a carattere volontario** che l'Organizzazione intende attuare ai fini del **miglioramento** del proprio sistema di gestione.

4.2 Requisiti di sistema

L'Organizzazione, operante nel settore pelle, deve implementare i seguenti requisiti di sistema. Gli stessi possono essere integrati con quanto previsto da requisiti coincidenti e già implementati in altri sistemi di gestione certificati di cui eventualmente l'Organizzazione è in possesso (es. sistema di gestione qualità ISO 9001, sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001, etc.).

ICEC Istituto per la qualità per l'area pelle

Reviewed by: RC

Valid for: ICEC

Revision: 01

N. file: ICEC_TS_422_r01.doc

Approved by: DIR

Date: 13.05.2020

Replaces: 00

Pagina 3 di 3

ICEC TS 422 : SISTEMA DI GESTIONE del "PROTOCOLLO AZIENDALE" PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'EMERGENZA COVID-19 NELLE AZIENDE DEL SETTORE PELLE ITALIANO

- 4.2.1 L'Organizzazione deve definire e comunicare all'interno una **politica documentata** che attesti l'impegno al rispetto dei requisiti del Protocollo Aziendale, con possibilità di renderla pubblica anche esternamente.
- 4.2.2 L'Organizzazione deve determinare e mettere a disposizione **adeguate risorse** (es. economiche, umane, infrastrutture, materiali) necessarie per il conseguimento delle finalità del Protocollo Aziendale.
- 4.2.3 L'Organizzazione deve prevedere, ove necessario, la redazione di **istruzioni operative** per singole attività che rendano chiare le modalità di gestione ed attuazione del Protocollo Aziendale.
- 4.2.4 L'Organizzazione deve definire i **nominativi, le responsabilità e le competenze** del personale incaricato ai vari livelli per il soddisfacimento dei requisiti relativi al sistema di gestione per l'emergenza Covid-19.
Deve inoltre provvedere alla designazione dei membri del **Comitato Aziendale** per l'applicazione e la verifica del Protocollo Aziendale, di cui deve essere formalizzata la costituzione.
- 4.2.5 L'Organizzazione deve determinare l'eventuale **formazione** necessaria al conseguimento delle competenze stabilite, tenendo registrazione della sua effettuazione. La formazione impartita deve risultare efficace.
- 4.2.6 L'Organizzazione deve stabilire le modalità di gestione dei **documenti** e delle **registrazioni** (per garantirne aggiornamento, leggibilità, reperibilità, identificazione, conservazione, protezione, riesame, approvazione, etc.).
- Nota: La documentazione relativa al sistema di gestione deve essere mantenuta per un adeguato periodo di tempo stabilito dall'azienda in accordo con eventuali prescrizioni di Legge (es. art. 2220 c.c.), e comunque tale da garantire nel tempo la verificabilità del sistema e delle azioni intraprese. Nota: un periodo di 10 anni può ritenersi adeguato.
- 4.2.7 L'Organizzazione deve definire le modalità di gestione delle **anomalie** che possono emergere nell'applicazione del sistema e del Protocollo Aziendale, definendo trattamenti immediati ed efficaci azioni correttive per prevenirne il ripetersi.