

**APLF** Hong Kong

13 - 15 MARZO, Hong Kong Convention & Exhibition Center

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**SCADENZA: 14 GENNAIO 2019**

Ditta .....	
Indirizzo .....	
Cap ..... Città ..... Prov. ....	
Codice Fiscale ..... Partita Iva .....	
Tel. (.....) ..... Fax (.....) .....	
Sito web ..... E-mail .....	
Persona incaricata della pratica ..... Titolare azienda .....	
<b>DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>	
PEC .....	
Codice destinatario .....	

richiede uno stand allestito di mq. .... (minimo 9 mq.) al costo di € 535,00/mq.

esprime preferenza per:  angolo (€ 400,00cad.)  altro .....

costo sito internet www.FashionNetAsia.com (obbligatorio) € 190,00

Versa ai seguenti titoli: acconto € 350,00al mq. per complessivi mq. € .....

**quota di iscrizione € 1.000,00** € .....

€ .....

IVA 22% / bollo € 2,00 se dichiarazione d'intento € .....

**TOTALE** € .....

Con BONIFICO BANCARIO intestato a: ASSOMAC SERVIZI SRL su BANCO DESIO - Filiale di Vigevano – Via Decembrio, 21 – 27029 Vigevano – IBAN: IT67 J034 4023 0000 0000 0308 300 (allegare copia della contabile bancaria). **Non verranno tenute in considerazione le domande di partecipazione inviate senza il relativo pagamento.**

**Settore Produttivo**

- Macchine per conceria  Macchine per calzature  Macchine per pelletteria  
 Prodotti chimici  Altro (specificare) .....

Data ..... Timbro ditta e firma .....

Dichiara di aver letto e di accettare integralmente le condizioni di partecipazione, riportate nel “Regolamento Generale” art. nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

Data ..... Timbro ditta e firma .....

# REGOLAMENTO GENERALE

## Art. 1 - AMMISSIONE

Sono ammessi i produttori di macchine, tecnologie, attrezzature ed accessori per i settori calzaturiero, pellettiero e conciario, impianti di depurazione, macchine ed attrezzature per laboratorio, prodotti chimici. La Segreteria decide insindacabilmente l'accettazione e l'assegnazione del posteggio.

Le domande devono essere presentate, entro la data indicata, con l'apposito modulo, regolarmente compilato, corredate a pena di nullità da:

- ricevuta di versamento dell'acconto dovuto;
- elenco delle eventuali case rappresentate e relativi prodotti da esporre;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o altra documentazione quando richiesta dalla Segreteria.

La ditta non può esporre in più posteggi la propria merce né presentare articoli diversi da quelli indicati in domanda. L'accettazione in mostra e l'assegnazione del posteggio vengono comunicate per iscritto dalla Segreteria.

## Art. 2 - PAGAMENTO

La quota di partecipazione comprende le spese per area, per allestimento di base, per servizi (anticipi e saldi finanziari, obbligazioni e pratiche amministrative, rappresentanza merceologica, promozione, segreteria, allacciamento elettrico, pulizie generali, guardianaggio, catalogo ufficiale della mostra, consulenza, organizzazione, assistenza). Essa potrà, per causa di forza maggiore, subire un incremento massimo del 10%. Qualora la domanda venga respinta l'acconto versato sarà restituito. Il saldo deve avvenire prima dell'inizio della fiera, secondo i tempi e le modalità indicate dalla Segreteria.

## Art. 3 - ASSEGNAZIONE, ALLESTIMENTO, CAMPIONARIO

Le richieste particolari (posizione, angolo, ecc.) sono meramente indicative e comunque sottoposte ad un sovrapprezzo. La Segreteria decide l'area e si riserva la possibilità di modificarne e/o ridurne ubicazione e/o dimensione. Essa declina ogni responsabilità per cause di forza maggiore, che danneggino modalità e tempistica di esposizione della singola azienda. L'arredamento base viene indicato dalla Segreteria, che autorizza le forniture aggiuntive o particolari (a pagamento). Le decorazioni, a partire dai cartelli insegna, devono rispondere ai criteri di uniformità della collettiva. L'espositore deve restituire l'area e gli arredi nelle stesse condizioni di consegna, assumendosi l'onere di eventuali danni. L'espositore si impegna a sistemare campionario ed annessi prima dell'apertura e ad iniziare smontaggio o reimballaggio dopo la chiusura della manifestazione. La Segreteria ha la facoltà di ritirare prodotti, oggetti o arredi contrastanti con la manifestazione, gli interessi del Paese e delle Associazioni di categoria, regolamenti o leggi della nazione ospitante.

## Art. 4 - CATALOGO

La Segreteria declina ogni responsabilità per errate compilazioni ed errori tipografici del catalogo, per il quale l'azienda espositrice deve compilare l'apposito modulo entro i tempi previsti.

## Art. 5 - RINUNCE-VARIAZIONE DATE DI SVOLGIMENTO-ANNULLAMENTO DELL'INIZIATIVA

La ditta ammessa che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta, non fosse in grado di partecipare, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione alla Segreteria, con lettera raccomandata A/R almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione fieristica, fermo restando l'acquisizione da parte della Segreteria dell'acconto versato e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento dei possibili maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà segnalata meno di 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione fieristica l'espositore sarà tenuto al pagamento, oltre che dell'acconto, anche dell'intera quota di partecipazione, salvo sempre il diritto per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. In tale ipotesi la Segreteria potrà comunque disporre dello stand, anche se assegnandolo ad altri espositori.

## Art. 6 - VARIE-OBBLIGHI ASSICURATIVI

- a) E' fatto obbligo all'espositore di assicurare il campionario contro i rischi di furto, incendio, danni per infiltrazione d'acqua e contro ogni altro rischio. Il relativo costo è a carico esclusivo dell'espositore il quale esonera la Segreteria e/o Organizzatore ed i loro collaboratori di ogni responsabilità per tali eventi.
- b) Il rapporto contrattuale fra l'espositore e lo spedizioniere, pur segnalato dall'Organizzatore e/o Segreteria, è diretto ed esclusivo.
- c) Quanto sopra vale per altri servizi, quali organizzazione viaggi, interpreti, ecc.

## Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito il "RGPD") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni ("Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sull'invio di comunicazioni elettroniche commerciali (l'Espositore può rilasciare il consenso richiesto per l'invio di comunicazioni elettroniche a fini di marketing diretto). I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché dei rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'Espositore indicati nella Domanda di Partecipazione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche

presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della partecipazione alla manifestazione in forma collettiva - di seguito, la "Collettiva" - (anche, ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand) sono raccolti e trattati da Assomac Servizi Srl, quale Titolare per le attività di competenza (di seguito, il "Titolare" o la "nostra Società"), nei termini qui sotto descritti. I suddetti Dati Personali sono trattati per le seguenti finalità: eseguire gli obblighi e le prestazioni concernenti la partecipazione alla Collettiva (ivi inclusa la diffusione attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Collettiva), fornire i relativi servizi, eseguire i relativi adempimenti normativi e svolgere le connesse attività amministrative, contabili e fiscali. Il trattamento dei dati personali dell'Espositore è quindi necessario per l'instaurazione ed esecuzione del contratto relativo alla partecipazione alla Collettiva, all'adempimento dei connessi obblighi legali e al perseguimento dei legittimi interessi della nostra Società e delle Società del ns. Gruppo ai fini della gestione delle attività amministrative, organizzative e tecniche correlate alla partecipazione dell'Espositore alla Collettiva ed alla fornitura dei relativi servizi. Il mancato rilascio anche parziale dei dati personali richiesti non permetterebbe l'ammissione dell'Espositore alla Collettiva e la fornitura dei correlati servizi. Per tali finalità, i dati personali così acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici, con apposite procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee ad assicurare la corretta gestione delle prestazioni e servizi forniti e potranno essere conservati anche successivamente alla manifestazione a fini amministrativi, contabili, fiscali, per i tempi previsti dalle norme di riferimento (in genere, dieci anni). Per le predette finalità, inoltre, i dati potranno essere conosciuti da addetti e collaboratori autorizzati dai Titolari al trattamento dei dati per lo svolgimento delle suddette attività amministrative e tecniche connesse all'organizzazione e gestione della Collettiva e comunicati all'organizzatore della Manifestazione e a società di nostra fiducia che ci forniscono servizi organizzativi e tecnici inerenti alla manifestazione, quali, ad es., allestitori, società di assistenza e manutenzione, stampatori, società di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativa, imprese di rilevazione della performance della manifestazione. Le società che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Assomac Servizi Srl operano quali responsabili di tale trattamento, nel rispetto degli specifici obblighi stabiliti nei relativi contratti di servizio. Per tali finalità, i dati personali possono essere trasferiti a società situate in Paesi al di fuori della UE, qualora la Commissione Europea abbia riconosciuto che tali Paesi hanno un livello adeguato di protezione dei dati (es.: Svizzera, Australia, Israele, USA per le imprese americane aderenti all'accordo con UE sul cd. Privacy Shield), o sulla base di garanzie adeguate (come le clausole contrattuali standard o norme aziendali vincolanti per i gruppi), oppure, in mancanza di tali condizioni, se il trasferimento è autorizzato dall'Espositore o necessario per l'esecuzione del contratto con lo stesso. I Dati Personali (anche in forma di immagini) inerenti le attività economiche (imprenditoriali o professionali) dell'Espositore, potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società, o da collaboratori autorizzati dalla nostra Società o società responsabili del trattamento, anche per il perseguimento dei rispettivi legittimi interessi correlati all'analisi delle informazioni relative alla attività dell'Espositore, alla partecipazione alle ns. fiere ed ai servizi richiesti ed in particolare per l'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle preferenze e possibili servizi di interesse (c.d. profilazione), per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di indagini statistiche al fine di supportare i processi decisionali e le strategie societarie, di implementare la progettazione delle strutture aziendali e, soprattutto, di fornire servizi e prodotti funzionali alle esigenze degli Espositori. L'indirizzo e-mail e quello per il recapito di posta cartacea forniti dall'Espositore per la partecipazione alla Collettiva e la fruizione dei relativi servizi potranno essere utilizzati dalle nostre Società per l'invio di eventuali newsletter della Collettiva, delle correlate attività delle Società, nonché comunicazioni relative alla buona riuscita della Collettiva. L'Espositore può opporsi, in ogni momento (subito o anche successivamente), all'invio di tali comunicazioni, inoltrando dalla Sua casella di posta elettronica un messaggio di opposizione alla casella [exhibition@assomac.it](mailto:exhibition@assomac.it) od una comunicazione postale alla nostra Società, ai recapiti indicati nella Domanda di Partecipazione.

Le disposizioni del RGPD (artt. 15-22) garantiscono alla persona fisica interessata il diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano e di ottenerne copia, di rettificarli od integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli od ottenere la limitazione del loro trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare della medesima persona e comunque al loro trattamento per finalità di marketing diretto, di richiedere la portabilità dei dati forniti, ove trattati in modo automatizzato per l'esecuzione del contratto o sulla base del consenso della medesima persona interessata, nonché di presentare reclamo al Garante Privacy per la tutela dei suoi dati personali e diritti, ove ritenga che siano stati violati. Per ogni eventuale chiarimento o richiesta in ordine al trattamento dei dati personali che la riguardano, la persona fisica interessata può contattare la nostra Società, quale Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella Domanda di Partecipazione, a cui è possibile rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei diritti sopra menzionati, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie di soggetti destinatari dei dati e dei responsabili del trattamento eventualmente designati dalla nostra Società.

L'informativa di cui al presente articolo è resa dalla nostra Società ai sensi dell'art. 13 del RGPD e dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e l'Espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte delle nostre Società a tali fini e a manlevare e/o indennizzare le nostre Società per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti della nostra Società.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere è esclusivamente competente il Foro di Milano.