



ALL CHINA LEATHER EXHIBITION
Shanghai New International Expo Centre,
Shanghai, Cina, 29 – 31 Agosto 2018

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SCADENZA: 12 GIUGNO 2018

Ditta
Indirizzo
Cap Città Prov.
Codice Fiscale Partita Iva
Tel. (.....) Fax (.....)
Sito web E-mail
Persona incaricata della pratica Titolare azienda

Richiede uno stand allestito di mq. (minimo 9 mq.) al costo di € 565,00 al mq.

esprime preferenza per: angolo (€ 300,00 cad.) altro

costo membership fee (ex sito www.FashionNetAsia.com) **obbligatorio** € **190,00**

versa ai seguenti titoli: acconto € 300,00/mq €.....

Quota di iscrizione aziende non associate € **1,000,00**

€.....

€.....

IVA 22% €.....

Totale €.....

Con BONIFICO BANCARIO IN EURO intestato a: **ASSOMAC SERVIZI SRL a socio unico** su **BANCO DESIO – Filiale di Vigevano – Via Decembrio, 21 – 27029 Vigevano – IBAN: IT67 J034 4023 0000 0000 0308 300 SWIFT: BDBDIT22** (allegare copia della contabile bancaria). Il saldo a conguaglio sarà effettuato a ricevimento della relativa fattura.

SETTORE PRODUTTIVO

- Macchine per calzature Macchine per pelletteria Macchine per conceria
 Prodotti chimici Altro (specificare)

Data

Timbro ditta e firma

Dichiara di aver letto e di accettare integralmente le condizioni di partecipazione, riportate nel “Regolamento Generale”.

Timbro ditta e firma

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 - AMMISSIONE

Sono ammessi i produttori di macchine, tecnologie, attrezzature ed accessori per i settori calzaturiero, pellettiero e conciario, impianti di depurazione, macchine ed attrezzature per laboratorio, prodotti chimici. La Segreteria decide insindacabilmente l'accettazione e l'assegnazione del posteggio.

Le domande devono essere presentate, entro la data indicata, con l'apposito modulo, regolarmente compilato, corredate a pena di nullità da:

- ricevuta di versamento dell'acconto dovuto;
- elenco delle eventuali case rappresentate e relativi prodotti da esporre;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o altra documentazione quando richiesta dalla Segreteria.

La ditta non può esporre in più posteggi la propria merce né presentare articoli diversi da quelli indicati in domanda. L'accettazione in mostra e l'assegnazione del posteggio vengono comunicate per iscritto dalla Segreteria.

Art. 2 - PAGAMENTO

La quota di partecipazione comprende le spese per area, per allestimento di base, per servizi (anticipi e saldi finanziari, obbligazioni e pratiche amministrative, rappresentanza merceologica, promozione, segreteria, pulizie generali, guardianaggio, catalogo ufficiale della mostra, consulenza, organizzazione, assistenza). Essa potrà, per causa di forza maggiore, subire un incremento massimo del 10%. Qualora la domanda venga respinta l'acconto versato sarà restituito. Il saldo deve avvenire prima dell'inizio della fiera, secondo i tempi e le modalità indicate dalla Segreteria.

Art. 3 - ASSEGNAZIONE, ALLESTIMENTO, CAMPIONARIO

Le richieste particolari (posizione, angolo, ecc.) sono meramente indicative e comunque sottoposte ad un sovrapprezzo. La Segreteria decide l'area e si riserva la possibilità di modificarne e/o ridurne ubicazione e/o dimensione. Essa declina ogni responsabilità per cause di forza maggiore, che danneggino modalità e tempistica di esposizione della singola azienda. L'arredamento base viene indicato dalla Segreteria, che autorizza le forniture aggiuntive o particolari (a pagamento). Le decorazioni, a partire dai cartelli insegna, devono rispondere ai criteri di uniformità della collettiva. L'espositore deve restituire l'area e gli arredi nelle stesse condizioni di consegna, assumendosi l'onere di eventuali danni. L'espositore si impegna a sistemare campionario ed annessi prima dell'apertura e ad iniziare smontaggio o reimballaggio dopo la chiusura della manifestazione. La Segreteria ha la facoltà di ritirare prodotti, oggetti o arredi contrastanti con la manifestazione, gli interessi del Paese e delle Associazioni di categoria, regolamenti o leggi della nazione ospitante.

Art. 4 - CATALOGO

La Segreteria declina ogni responsabilità per errate compilazioni ed errori tipografici del catalogo, per il quale l'azienda espositrice deve compilare l'apposito modulo entro i tempi previsti.

Art. 5 - RINUNCE-VARIAZIONE DATE DI SVOLGIMENTO-ANNULLAMENTO DELL'INIZIATIVA

La ditta ammessa che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta, non fosse in grado di partecipare, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione alla Segreteria, con lettera raccomandata A/R almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione fieristica, fermo restando l'acquisizione da parte della Segreteria dell'acconto versato e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento dei possibili maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà segnalata meno di 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione fieristica l'espositore sarà tenuto al pagamento, oltre che dell'acconto, anche dell'intera quota di partecipazione, salvo sempre il diritto per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. In tale ipotesi la Segreteria potrà comunque disporre dello stand, anche se assegnandolo ad altri espositori.

Art. 6 - VARIE-OBBLIGHI ASSICURATIVI

- a) E' fatto obbligo all'espositore di assicurare il campionario contro i rischi di furto, incendio, danni per infiltrazione d'acqua e contro ogni altro rischio. Il relativo costo è a carico esclusivo dell'espositore il quale esonera la Segreteria e/o Organizzatore ed i loro collaboratori di ogni responsabilità per tali eventi.
- b) Il rapporto contrattuale fra l'espositore e lo spedizioniere, pur segnalato dall'Organizzatore e/o Segreteria, è diretto ed esclusivo.
- c) Quanto sopra vale per altri servizi, quali organizzazione viaggi, interpreti, ecc.

Art. 7 - FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere è esclusivamente competente il Foro di Milano.